



Noroff  
University  
College

# STUDENTWEB GUIDE



## 1 Innholdsfortegnelse

2	Oversikt .....	3
3	Forsiden .....	4
4	Studier .....	5
4.1	Utdanningsplan .....	5
4.2	Status og oversikt .....	6
4.3	Rettigheter og plikter .....	7
5	Aktive emner .....	8
6	Resultater .....	10
6.1	Vurderingsuttrykk .....	10
6.2	Obligatorisk aktivitet godkjent/ikke godkjent .....	10
6.3	Karakter A-F .....	10
6.4	Ikke møtt .....	11
6.5	Legeerklæring/gyldig fravær .....	11
6.6	Annullert .....	12
6.7	Beregning av karakterer .....	12
6.8	Konteeksamen/kontinuasjoneksamen .....	15
6.9	Utsatt eksamen .....	15
6.10	Gjentak av eksamen/karakterforbedring .....	15
7	Begrunnelse og klager .....	16

## 2 Oversikt

Dette dokumentet gir en oversikt over Studentweb for å hjelpe deg med å forstå hvordan du kan bruke det til å svare på mange av dine faglige progresjonsspørsmål.

Studentweb er en webapplikasjon som gir deg som student tilgang til å se din utdanningshistorikk i tilsvarende detalj som den informasjonen Noroff Høyskole har til rådighet; inkludert din individuelle utdanningsplan.

Har du spørsmål om Studentweb, ta kontakt med studieadministrasjonen via Support Portalen (vi ønsker at du logger deg inn med din studentkonto slik at vi kan gi deg en tilbakemelding).

**Obs**

Du må registrere deg hvert semester (semesterregistrering), innen fristen (15. september for høstsemesteret, 15. februar for vårsemesteret); dette inkluderer oppmelding til undervisning og eksamen for alle emnene du skal ta det semesteret (egen veiledning er tilgjengelig [her](#)). Eksamensresultater publiseres i Studentweb innen 3 uker etter eksamensdato.

**Obs**

I tilfeller der bestemmelsene i NUC sitt regelverk er i konflikt med eller avviker fra retningslinjene i dette dokumentet, har bestemmelsene i det offisielle regelverket presedens. Ved tvil om forståelse av innholdet i dette dokumentet, gjelder den norske versjonen fremfor den engelske versjonen.


### 3 Forsiden

Forsiden i Studentweb gir en oversikt over informasjon, herunder:

- emnene du studerer;
- tidspunktene for eksamener - hvis dette ikke er oppgitt, vennligst se Moodle-siden for emnet;
- om du er semesterregistrert
- semesteravgiftsstatus – denne vil bli vist som betalt, dette kreves fastsatt for de som mottar støtte fra Lånekassen. Dette bekrefter ikke at du har betalt; Informasjon om fakturaen eller betalingen din finner du på [Mypage](#),

En semesteravgift er vanligvis en avgift til en tilknyttet studentsamskipnad, ofte brukt på offentlige skoler. Mange studenter får støtte fra Lånekassen og trenger denne støtten før de kan betale fakturaen som sendes ut i begynnelsen av hvert semester. Ved å sette semesteravgiften som betalt kan denne støtten mottas når øvrige kriterier er oppfylt.

Studier
Aktive emner
Resultater
Mer... ▾



## Studentweb

Noroff School of Technology

[Begrunnelse og klager](#)  
[Dokumenter](#)  
[Søknader](#)

**Kommende hendelser (1)**

Dato	Emne
03.05.2024	UC2NSE10 Network Security. Obligatorisk aktivitet <a href="#">Vil du vite mer om UC2NSE10, gå til siden Aktive emner</a>

**Meldinger (2)**

i

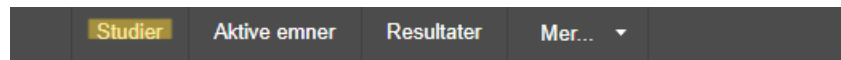
**INFO**  
Du er registrert for terminen Vår 2024

i

**INFO**  
Semesteravgift er betalt for terminen Vår 2024

## 4 Studier

I menyen "**Studier**" finner du en oversikt over studieprogrammene du er tilknyttet ved Noroff Høyskole. Selv om du kan ha ett eller flere studieprogram, gjelder følgende informasjon; for å få tilgang til detaljene må du velge "**Vis utdanningsplan**" mot studieprogrammet du ønsker å utforske.



### Studier

**Bachelor in Cyber Security (online)**

Kull: Høst 2022

Klasse: Online

Status: Aktiv

Studierettsperiode: 15.08.2022 -

[Vis utdanningsplan](#) ►

#### 4.1 Utdanningsplan

Etter å ha klikket på "**Vis utdanningsplan**", blir du tatt til den første av to faner - "**Utdanningsplan**". Du vil nå se utdanningsplanen din, dette er hva du forventes å studere (eller har studert) og i hvilket semester. Det er viktig at dersom du ser noe som ikke ser ut til å være riktig, eller du har spørsmål, at du tar kontakt med studieadministrasjonen via [Support Portalen](#) (vi ønsker at du logger deg inn med din studentkonto slik at vi kan gi deg tilbakemelding).

**Obs**

Oversikten må ses i sammenheng med fanen "**Status og oversikt**", da denne vil gi ytterligere detaljert informasjon.

## Bachelor in Cyber Security (online)

Utdanningsplan	Status og oversikt
<b>Utdanningsplan</b> <b>Semester</b> Skjul tidligere semestre <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	
› 2023 HØST	35 stp.
› 2024 VÅR	25 stp.
› 2024 HØST	30 stp.
› 2025 VÅR	30 stp.
› 2025 HØST	40 stp.
› 2026 VÅR	5 stp.

### 4.2 Status og oversikt

Fanen "**Status og oversikt**" gir en oversikt over emnene du skal ta per studieår, samt din offisielle progresjon mot emner som allerede er tatt.

#### Obs

Hvis du tar et studieprogram som inkluderer valgemner, vil du kunne se at planlagte studiepoeng og nødvendige studiepoeng ikke er like. I [studiekatalogen](#) finner du en oversikt over utdanningsplanen som gjelder for ditt studieprogram for ditt årskull.

## Bachelor in Cyber Security (online)

Utdanningsplan	Status og oversikt					
<b>Status og oversikt</b> ▼ ▲ Bachelor in Cyber Security (online) (165/180) KRAV: 180 stp. PLANLAGT: 165 stp. STATUS ▲ Utdanningsplanen er ikke komplett ennå › Obligatoriske emner i år 1 (60/60) › Obligatoriske emner i år 2 (60/60) › Obligatoriske emner i år 3 (45/45)						
Rettigheter og plikter						
<b>Dine emner</b> Gruppering av emner: Semester ▼						
Emne	Gruppe	Emnekategori	Resultat	Oppnådde stp.	Planlagte stp.	Status
2023 HØST						
UC1ST110 Studio 1	Obligatoriske emner i år 1				10	

## 4.3 Rettigheter og plikter

Hvis du klikker på "**Rettigheter og plikter**", vil du få en oversikt over hvilke dokumenter du har bekreftet at du har lest ved semesterregistrering.

Rights and obligations

### Obs

Versjonen av dokumentet du har lest, er bindende til du bekrefter nye dokumenter.

### Rights and obligations

x

All fields must be filled in if they are not marked with the text optional.

Welcome as a student at Noroff University College

*I am familiar with the content*

In this part, you will learn what rights and obligations you must know as a student Noroff University College. You must confirm that you are aware of this before you can proceed.

*I am familiar with the content*

It is important that you familiarise yourself with our regulations "Regulations relating to admissions, studies, degrees and examinations at Noroff University College AS

[Read the content.](#)

*I am familiar with the content*

It is important that you familiarise yourself with Noroff University College Guidelines for Chapter 3

[Read the content.](#)

*I am familiar with the content*

It is important that you familiarise yourself with Noroff University College Guidelines for Chapter 4

[Read the content.](#)

*I am familiar with the content*

It is important that you familiarise yourself with Guidelines for plagiarism and cheating on exams § 4-5 in Noroff University College regulation

[Read the content.](#)

*I am familiar with the content*

It is important that you familiarise yourself with Noroff University College guidelines chapter 6 Degrees and Diplomas

[Read the content.](#)

*I am familiar with the content*

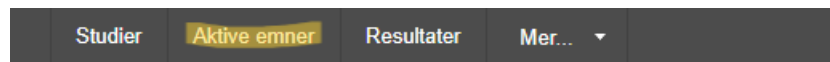
It is important that you familiarise yourself with Noroff University College guidelines Chapter 7 Appeals procedure

## 5 Aktive emner

Menyen "**Mine aktive emner**" gir detaljer om emnene du for øyeblikket er registrert for å studere, og bli eksaminert i.

### Obs

Vær vennlig å ta kontakt med studieadministrasjonen gjennom [Support Portalen](#) dersom du mener at detaljene under mine aktive emner ikke stemmer. Dette kan være dersom det mangler noen emner i din utdanningsplan eller du trenger å ta emner på nytt. Utdanningsplanen for ditt studie finner du [her](#).



# Studentweb

Noroff School of Technology and Digital Media

## Aktive emner

UC2NSE10 Network Security

UC2ST210 Studio 2

UC2WAR10 Criminality and Warfare in the Digital Domain

### Søk etter emner

Emnekode:

Fag:

Velg fra lista









Emnenavn:

Fakultet:



Velg fra lista





## Aktive emner

> UC3BAD20 Bachelor Project	20 stp.	 
> UC3DVS10 Data Visualisation	10 stp.	 
> UC3FDM05 Further Discrete Mathematics	5 stp.	 
> UC3PMC05 Pure Mathematics for Computing	5 stp.	 

**Søk etter emner**

Emnekode:	Fag:
<input type="text"/>	Velg fra lista 
Emnenavn:	Fakultet:
<input type="text"/>	Velg fra lista 

Mot hvert aktive emne vil du se symboler, disse kan tolkes som følger:

-  **Meldt til undervisning**
  - Et rødt kryss betyr at du ikke er registrert for undervisning.
  - En grønn hake betyr at du er (gjeldende fra studieår 2024).
-  **Meldt til vurdering:** Dette er bekreftelsen på at du er oppmeldt til vurdering, og/eller eksamen i et bestemt emne.
  - Et rødt kryss betyr at du ikke er oppmeldt til eksamen.
  - En grønn hake betyr at du er det.

Dersom du er innenfor oppmeldingsfristen (15.september for høsten og 15.februar for våren) vil du kunne få noen valg ved å trykke på >, du vil da få opp mer informasjon og valgene:

- Meld til undervisning eller
- Meld til vurdering

## 6 Resultater

**Resultat fanen** gir deg en oversikt over de offisielle registrerte karakterene for emnene du har tatt eller tar.





Du er selv ansvarlig for å følge opp om du har bestått emner. Hvis du ikke har en karakter for samlet vurdering, har du ikke bestått emnet. Ta kontakt med studieadministrasjonen gjennom Support Portalen dersom du er usikker (logg inn med din studentkonto før du sender en henvendelse).



### 6.1 Vurderingsuttrykk

For hver obligatorisk aktivitet eller eksamen som er tatt, eller som har vært avholdt, vil du se ett av følgende resultat – disse vil bli beskrevet i kommende avsnitt:

- Obligatorisk aktivitet – Godkjent/ikke godkjent
- Karakter A-F
- Ikke møtt
- Legeattest
- Gyldig fravær
- Annullert

Resultater					
Semester	Emne	Vurderingsgrunnlag	Dato	Resultat	stp.
2023 HØST	UC2ISM10 Information Security Management	Samlet vurdering		 B	10
		Del: Obligatorisk aktivitet	01.10.2023	 Godkjent	
		Del: Online Exam (Case Study)	15.12.2023	 B	
		Del: Online Exam (Theory)	12.12.2023	 C	

### 6.2 Obligatorisk aktivitet godkjent/ikke godkjent

Obligatoriske aktiviteter vurderes til godkjent/ikke godkjent. Vennligst se i [assessment strategy og emnebeskrivelsen](#) om du må ha godkjent obligatorisk aktivitet for å kunne gå opp til eksamen(er) i emnet. Hvis resultater er ikke godkjent, har du ikke oppfylt minimumskravene for å få godkjent obligatorisk aktivitet og du har ikke anledning til å gå opp til eksamen (er) i emnet dersom det er et krav om godkjent obligatorisk aktivitet.

### 6.3 Karakter A-F

Hvis du har gjennomført en eksamen vil du se at du har fått et resultat, som vanligvis vil være en karakter i området A-F. Hvis karakteren er registrert som mellom A og E, har du bestått eksamen. Hvis det er merket som en F, har du ikke oppfylt minimumskravene for å bestå eksamen. **Se avsnitt 6.8 Kunteksamen/kontinuasjoneksamen.**

### Obs

Emnebeskrivelsen, som er tilgjengelig i studiekatalogen; gir føringer for hvilke kriterier som er gjeldende for å oppnå samlet resultat i emnet.

## 6.4 Ikke møtt







Dersom du i registreringsperioden melder deg opp til ordinær eksamen eller konteeksamen og ikke avregistrerer deg innen gitt frist, vil registreringen være en forpliktelse til å ta en eksamen, og derfor blir ugyldig fravær, eller manglende levering, registrert som "ikke møtt" og teller som ett av dine tre forsøk på eksamen. **Se avsnitt 6.8 Konteeksamen/kontinuasjoneksamen.**



## Resultater

Ønsker du å be om begrunnelse på sensur eller klage på sensur eller formelle feil via Studentweb, se siden [Begrunnelse og klager](#)

Hvilke resultater vil du se?

Bare gyldige  Alle

Resultater					
Semester	Emne	Vurderingsgrunnlag	Dato	Resultat	stp.
2023 HØST	UC3BDA10 Big Data Analytics	Samlet vurdering		 Ikke møtt	
		Det: Online Exam 3	24.10.2023	 Ikke bestått	
		Det: Online Exam 1	12.09.2023	 Ikke møtt	
		Det: Online Exam 2	10.10.2023	 Ikke bestått	
		Det: Online Exam 4	14.11.2023	 Ikke møtt	
		Det: Final online summative assessment 5	28.11.2023	 Ikke bestått	

Deler der samlet resultat ikke er beregnet					
Semester	Emne	Vurderingsgrunnlag	Dato	Resultat	stp.
2024 VÅR	UC3FDM05 Further Discrete Mathematics	Online Quiz 1	24.01.2024	C	
2023 HØST	UC3MAL10 Machine Learning	Final Exam		 Ikke møtt	
		Course Project Development, Report and Code	19.11.2023	 Ikke møtt	


## 6.5 Legeerklæring/gyldig fravær

Dersom du ikke møter til eksamen, eller ikke kan levere eksamensoppgaven på grunn av sykdom eller annet gyldig fravær i henhold til forskrift, må du gi beskjed til høyskolen via [Support Portalen](#) (vennligst logg inn med din studentkonto) om dette så snart som mulig, og senest fem dager etter eksamensdato, med nødvendig dokumentasjon på sykdom eller militærtjeneste. Ved sykdom må legeerklæring foreligge. Gyldig fravær teller ikke som eksamensforsøk og gir rett til utsatt eksamen uten gebyr. **Se avsnitt 6.9 Utsatt eksamen.**

Resultater					
Semester	Emne	Vurderingsgrunnlag	Dato	Resultat	stp.
2023 VÅR	UC3BCS20 Bachelor Project	Samlet vurdering		 Legeattest	
2023 VÅR	UC3IRF05 Incident Response Fundamentals	Samlet vurdering		 Legeattest	

2023 HØST	UC3MAL10 Machine Learning	Del: Course Project Development, Report and Code	19.11.2023	 Gyldig fravær	
-----------	------------------------------	--	------------	--	--

## 6.6 Annullert

2023 VÅR	UC3BCS20 Bachelor Project	Samlet vurdering		 Annullert	
----------	------------------------------	------------------	--	---	--

Dersom du, med bakgrunn i akademisk uredelighet har mottatt et vedtak med sanksjon om annullering av eksamen, vil resultatet være registrert med annullert i Studentweb. Vær oppmerksom på at dette ikke vil vises på vitnemålet.

## 6.7 Beregning av karakterer





### Obs

Beregning av karakter følger assessment strategy og emnebeskrivelsen for emnet. Vennligst gjør deg kjent med innholdet for det aktuelle emnet.

Dersom du har bestått alle deler av vurderingsstrategien for et emne, vil du se at du har fått et samlet resultat som er en karakter i området A-E. Dersom deler av assessment strategy har resultatet **ikke bestått, ikke møtt eller gyldig fravær slik som legeattest, vil du ikke få et bestått resultat under samlet vurdering** (karakter i emnet). Emnet er da ikke bestått.

Samlet vurderingskarakter baseres på karakteren som er oppnådd ved hver eksamen, samt vektningen av eksamen. Nedenfor følger et eksempel på beregning av samlet vurderingskarakter for emnet Information Security Management.

Slik vil du se det i Studentweb:

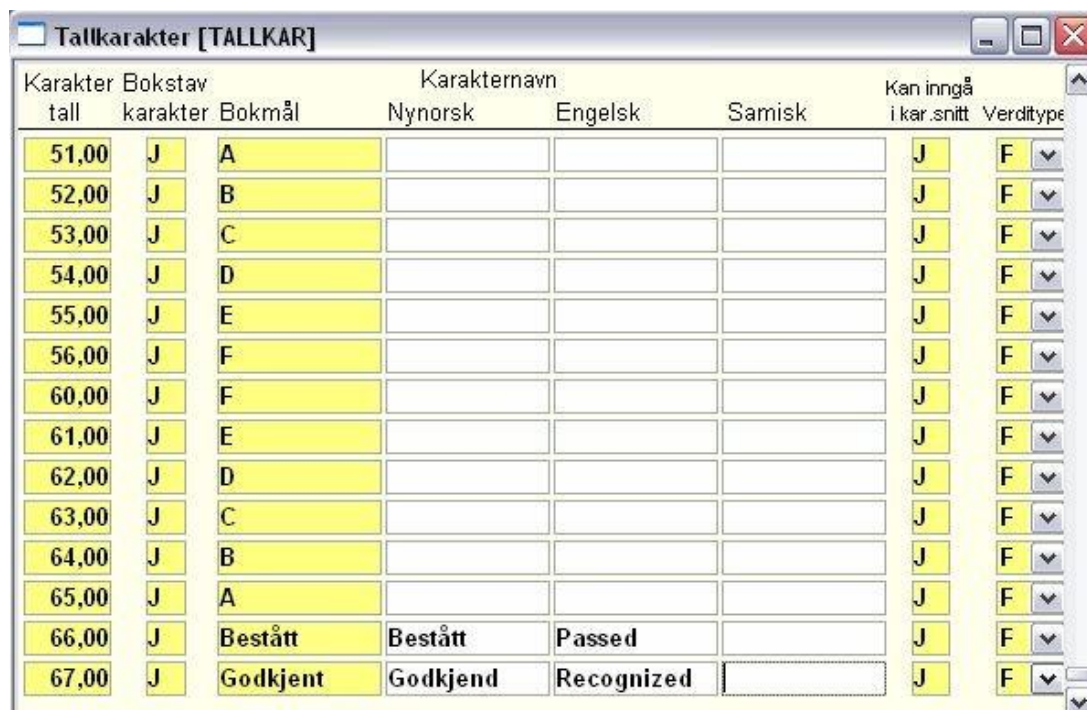
Resultater					
Semester	Emne	Vurderingsgrunnlag	Dato	Resultat	stp.
2023 HØST	UC2ISM10 Information Security Management	Samlet vurdering		 B	10
		Det: Obligatorisk aktivitet	01.10.2023	 Godkjent	
		Det: Online Exam (Case Study)	15.12.2023	 B	
		Det: Online Exam (Theory)	12.12.2023	 C	

Vurderingsstrategien for Information Security Management er:

Item	Title	Contribution to the Course
1	Formative Quiz	0% - Pass is required
2	Theory Exam	50%
3	Case Study Exam	50%

Table 1: Assessment Overview

Bildet under viser en oversikt over hvordan bokstavkarakteren omregnes til en tallkarakter for å kunne generere en samlet karakter i et emne; Dette er bare relevant hvis et emne inneholder mer enn én eksamen. Karakterskalaen som brukes ved Noroff University College er A (65), B (64), C (63), D (62), E (61) og F (60).



Karakter tall	Bokstav karakter	Bokmål	Karakternavn			Kan inngå i kar.snitt	Verdtype
			Nynorsk	Engelsk	Samisk		
51,00	J	A				J	F
52,00	J	B				J	F
53,00	J	C				J	F
54,00	J	D				J	F
55,00	J	E				J	F
56,00	J	F				J	F
60,00	J	F				J	F
61,00	J	E				J	F
62,00	J	D				J	F
63,00	J	C				J	F
64,00	J	B				J	F
65,00	J	A				J	F
66,00	J	Bestått	Bestått	Passed		J	F
67,00	J	Godkjent	Godkjend	Recognized		J	F

Normale avrundingsregler brukes ved beregning av samlet vurdering, i FS (studentinformasjonssystem) systemet runder av til nærmeste hele tall (verdier med desimaltegnverdi mindre enn 0,5 rundes ned til nærmeste hele tall, mens desimaltegnverdier større enn eller lik 0,5 avrundes oppover).

Eksempelet under viser kalkulasjonen slik den vil være gjort for emnet Information Security Management høst 2023.

	%	Karakter	Karakter i tall FS	Karakterberegning	Beregning
Formative Quizzes	Godkjent/ ikke godkjent	Godkjent			
Theory Exam	50 %	B	64	32	SUM karakter i tall FS *50/100
Case Study Exam	50 %	C	63	31,5	SUM karakter i tall FS *50/100
Resultat samlet vurdering	100 %			63,5	
				SUM (32) + (31,5)	
				Total: 63,5. Avrundet opp til 64 som tilsvarer en B (se karakterskalaen)	

Studentinformasjonssystemet beregner samlet karakter basert på vurderingsstrategien for emnet.

## 6.8 Konteeksamen/kontinuasjoneksamen

Dersom du har fått resultat F eller ikke møtt på eksamen og ikke har fått en samlet karakter i emnet, kvalifiserer du til å ta kontinuasjonseksamen for de delene du ikke har bestått.

Dersom du ikke har kvalifisert deg til å gå opp til ordinær eksamen, kan du ikke ta kontinuasjonseksamen. Da må du ta emnet neste gang det gjennomføres ordinært.

Kontinuasjoneksamen følger vurderingsstrategien tilsvarende siste ordinære gjennomføring.

### Obs

Vær oppmerksom på at fra 01 januar 2025 vil det være en kostnad knyttet til å ta kontinuasjonseksamen.

Det er avgjørende å følge retningslinjene for registrering, inkludert avregistrering for deler du ikke skal ta. **Manglende avregistrering fra deler hvor du har bestått resultat, teller som gjentak av eksamen, med påfølgende kostnad.** Følg [instruksjonene her](#) for registrering og avregistrering.

## 6.9 Utsatt eksamen

Hvis du har kvalifisert deg til og hatt gyldig fravær fra eksamen, kan du ta utsatt eksamen. En av mulighetene for å ta en utsatt eksamen er samtidig som konteeksamen gjennomføres. Du melder deg opp til utsatt eksamen på samme måte som oppmelding til konteeksamen/kontinuasjon.

Utsatt eksamen følger vurderingsstrategien tilsvarende siste ordinære gjennomføring.

Følg [instruksjonene her](#) for registreringen.

## 6.10 Gjentak av eksamen/karakterforbedring

Dersom du allerede har en samlet vurderings karakter i emnet eller for de ulike delene i assessment strategien for et emne, kan du kvalifisere til å ta gjentak av eksamen for å prøve å forbedre karakteren. En av mulighetene for gjentak av eksamen er i konteperioden. Du registrerer deg på samme måte som du ville gjort for å ta en kontinuasjonseksamen.

Dersom du gjentar en eksamen for et emne som har samme emnekode, versjonsnummer og assessment strategy som ditt ordinære forsøk, vil beste karakter fremgå på vitnemålet.

Gjentak av eksamen følger vurderingsstrategien tilsvarende siste ordinære gjennomføring. Det betyr at det kan være obligatorisk aktivitet som må være godkjent for å kunne registrere seg for gjentak av eksamen.

### Obs

Vær oppmerksom på at gjentak av eksamen som du har en bestått karakter i koster 2600,- kr pr eksamen/del. Det er derfor veldig viktig å følge instruksjoner for registrering og avregistrering nøye.

Følg [instruksjonene her](#) for registrering og avregistrering.

## 7 Begrunnelse og klager

Du kan be om begrunnelse, samt klage på karakterer eller formelle feil innen gjeldende frister som du finner i kapittel 5 i universitets- og høyskoleloven. Begrunnelse for karakter etterspørres fra emneansvarlig, klage på karakter og formelle feil rettes til studieadministrasjonen via Support Portalen (vi ønsker at du logger deg inn med din studentkonto slik at vi kan gi deg tilbakemelding).

## Examination appeals

▼ UC2DIN10 Digital Investigation

Spring 2023. Submission 11.04.2023 - Online Exam



## Versjonskontroll

Versjon	Kommentar	Forfatter	Dato
1.0	Første gang publisert	Hjørdis Gudmundsen Annette Andreassen	05.04.24