Noroff University College

KONTEEKSAMEN REGISTRERINGS GUIDE



Innholdsfortegnelse

1 Innledning 3
2 Frister, datoer og kostnad 4
3 Feilmelding ved oppmelding 4
3.1 Emne er ikke gjennomført for terminen som konteperioden tilhører: 4
3.2 Ikke studierett: 5
3.3 Ikke godkjent obligatorisk aktivitet: 5
3.4 For mange tellende forsøk: 5
3.5 Emnekoden har endret seg: 5
4 Hvordan melde seg opp 5
5 Hvordan melde seg av 10
6 Etter oppmelding 11

1 Innledning

Konteperiodene kommer i etterkant av eksamensperioder. Datoene vil variere fra år til år og vil bli formidlet utenfor dette dokumentet.

Det vil kun være mulig å melde seg opp til emner som har tilknytning til den konteperioden som avholdes. Konteperioden for Computing og Interaktive Medier kan falle i ulike tidsperioder.

Oppmelding til konte- og utsatt eksamen foregår gjennom Studentweb. Det er egne oppmeldingsperioder som også formidles utenfor dette dokumentet.

OBS! Det er viktig at du leser igjennom hele dette dokumentet før du starter oppmeldingen, da mangel på avmelding fra deler du har karakter i vil telle som gjentak av eksamen og medføre en avgift.

Obs
I tilfeller der bestemmelsene i NUC sitt regelverk er i konflikt med eller avviker fra retningslinjene i dette dokumentet, har bestemmelsene i det offisielle regelverket presedens. Ved tvil om forståelse av innholdet i dette dokumentet, gjelder den norske versjonen fremfor den engelske versjonen.

Konteperioden er perioden hvor det gjennomføres konteeksamen for studenter som har fått F eller ikke møtt som resultat, utsatt eksamen for studenter med gyldig fravær eller gjentak av emne/karakterforbedring for studenter som har karakter A-E i emnet. Fremgangsmåten er lik uavhengig av hvilken kategori du er i, men konsekvensene vil være annerledes. Heretter går denne eksamen under navnet konteeksamen. Konteeksamen følger assessment strategien til siste ordinære leveranse av emnet.

Dette dokumentet vil være en veiledning og omhandle informasjon om konteeksamen og konteperioden.

Forskrift:
Kapittel 4. Eksamen
(5) **Det betales eksamensavgift for kontinuasjonseksamen.**

Prisliste for konteeksamen og karakterforbedring finner du her: https://support.noroff.no/hc/en-us/articles/28141288438929-Pricelist-NUC

2 Frister, datoer og kostnad

Oppmeldingen vil være innenfor en gitt periode i forkant av en konteperiode.

Datoen for når oppmelding åpner og stenger vil være kommunisert gjennom epost til alle aktive studenter og ligge tilgjengelig hvor dette dokumentet er publisert.

Fristen er endelig og påfølgende konsekvenser av manglende påmelding eller avmelding vil foreligge.

Eksamensdatoer vil bli publisert som en selvstendig PDF på samme sted som du finner denne guiden når datoene er fastsatt, samt ligge tilgjengelig i Studentweb etter oppmelding, du vil også finne datoene i emnet i Moodle.

Fristen for på- og avmelding er uavhengig av påløpende klagesaker. Dersom du får tilbake en klage etter fristen for avmelding har gått ut, er det ikke mulig å trekke seg fra konteeksamen.

Sjekk Studentweb informasjon (her) for informasjon angående hvordan du finner dine resultater, eksamensforsøk med mer. Dersom du har tatt emnet tidligere og har bestått deler av assessment strategien og denne er identisk med siste leveranse av emnet, og dette ikke er registrert i din Studentweb, vær vennlig å ta kontakt med Studieadministrasjonen slik at det kan undersøkes.

Prisliste for konteeksamen og karakterforbedring finner du her: https://support.noroff.no/hc/en-us/articles/28141288438929-Pricelist-NUC

Dette faktureres utenom semesteravgiften. Dersom du melder deg opp til et emne og har bestått deler av assessment strategien, må du melde deg av de enkelte delene du har bestått. Dersom du ikke melder deg av beståtte deler teller dette som et forsøk på karakterforbedring med påfølgende kostnad.

3 Feilmelding ved oppmelding

Det kan være ulike grunner til at du ikke får meldt deg opp til konteeksamen. Her finner du de vanligste grunnene.

3.1 Emne er ikke gjennomført for terminen som konteperioden tilhører:

Det er kun mulig å ta konteeksamen/utsatt eksamen i emner som har vært gjennomført for den aktuelle terminen som er knyttet til konteperioden. Det kreves ikke at du selv var meldt opp til emnet i den siste leveransen, men du må ha vært forbi den ordinære leveransen basert på din utdanningsplan. Som vil si at du ikke kan konte emner som ligger i din fremtidige utdanningsplan.

3.2 Ikke studierett:

Dersom du er forbi ordinært studieløp på 3 år, forbi fullføringsfrist på 5 år, er utestengt, har mistet studieretten med bakgrunn i manglende betaling eller manglende progresjon, eller selv har sagt opp din studieplass vil du ikke ha tilgang til å melde deg opp til konteeksamen/utsatt eksamen.

3.3 Ikke godkjent obligatorisk aktivitet:

I emner som forutsetter godkjent obligatorisk aktivitet for å kunne fremstille seg til eksamen, vil dette også være en forutsetning for konteeksamen. Dersom du vet at du ikke har fått godkjent obligatorisk aktivitet i emner som har dette i sin assessment strategi, kan dette være grunnen til at du ikke får meldt deg opp.

3.4 For mange tellende forsøk:

Som student har du totalt 3 antall forsøk på eksamen i et emne. Dersom disse forsøkene er brukt, må du søke om et fjerde forsøk til studieadministrasjonen via Support Portalen.

3.5 Emnekoden har endret seg:

Dersom emnet du prøver å melde deg opp til har endret seg, vil du ikke få meldt deg opp siden emnekoden ikke samstemmer med den du har i din utdanningsplan.

Dersom du får opp en feilmelding du ikke tror er berettiget ta kontakt med studieadministrasjonen gjennom Support Portalen.

4 Hvordan melde seg opp

Oppmeldingen skjer på samme måte uavhengig av om du melder deg opp til konteeksamen, gjentak av emne (karakterforbedring) eller utsatt eksamen.

OBS! **Ved påmelding til konteeksamen/utsatt eksamen/gjentak av emne meldes du opp til hele emnet, og ikke bare én eksamen. I instruksen står det forklart hvordan du melder deg opp til samlet vurdering (alle delene i assessment strategien) og videre hvordan du melder deg av en deleksamen i det valgte emnet.**

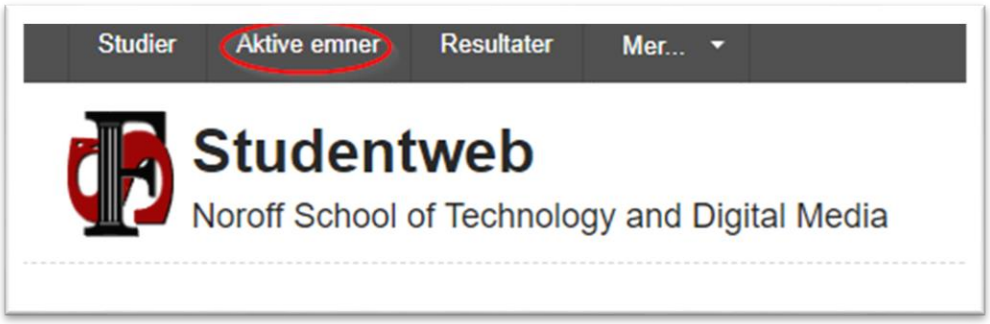
Konteeksamen/karakterforbedring vil ha en kostnad pr deleksamen uavhengig om du får bedre karakter eller ikke, se prisliste tilgjengelig her: https://support.noroff.no/hc/en-us/articles/28141288438929-Pricelist-NUC.

Logg deg inn i Studentweb, klikk på «Aktive emner» øverst i menyen.

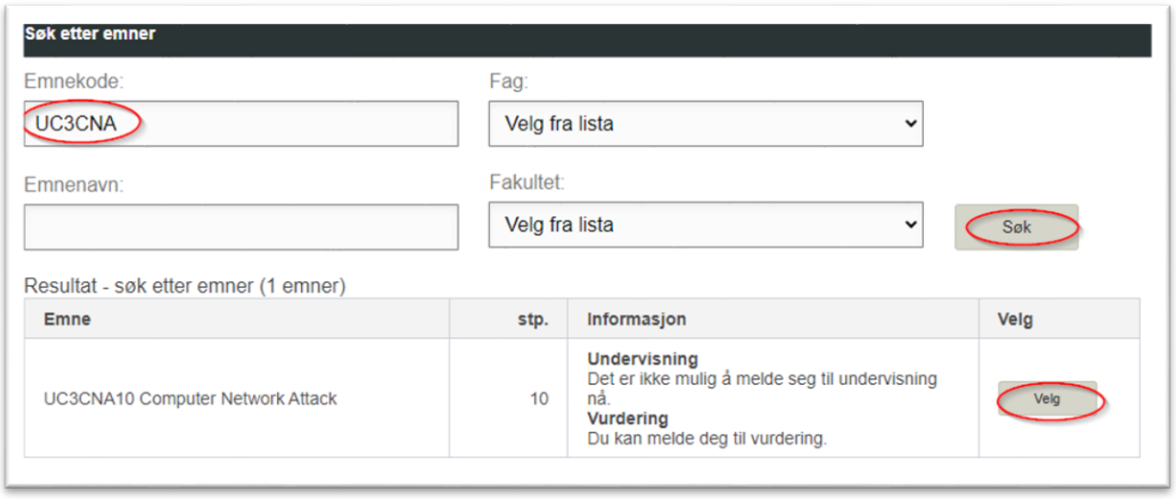
Dersom du skal konte et emne som ligger under aktive emner, trykk på pilen for å åpne emnet. Dersom det står meld til vurdering, kan du melde deg opp til konteeksamen gjennom denne knappen.



Dersom emnet ikke ligger her, kan du prøve å søke opp emnekoden for emnet du ønsker å gjennomføre konteeksamen.



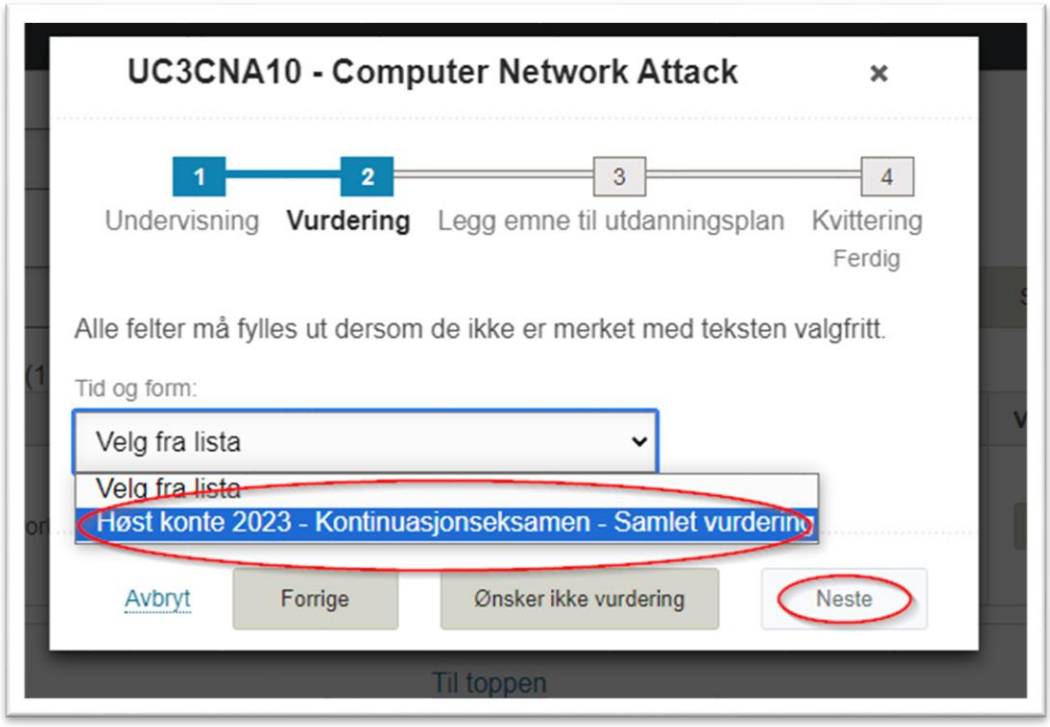
Emner som kan kontes har knappen «Velg». Denne trykker du på.



Trykk neste for å gå videre i oppmeldingen.



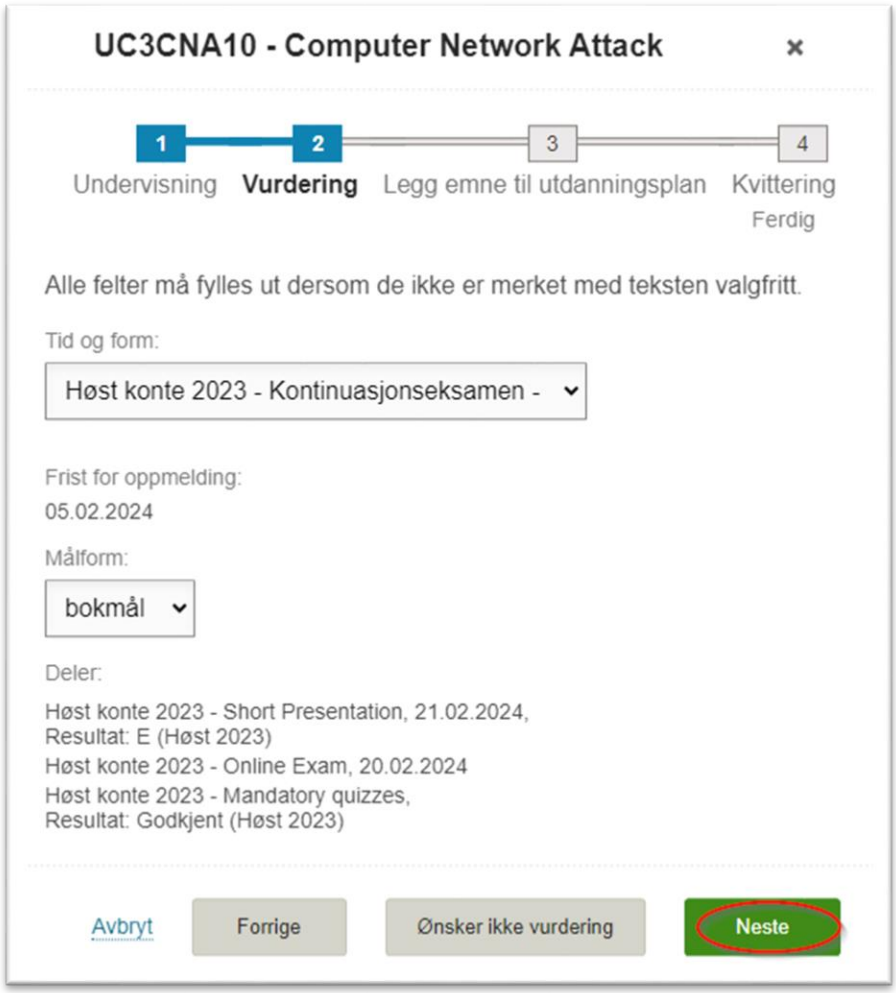
Velg den aktuelle konteperioden – Kontinuasjonseksamen – Samlet vurdering og trykk på neste.



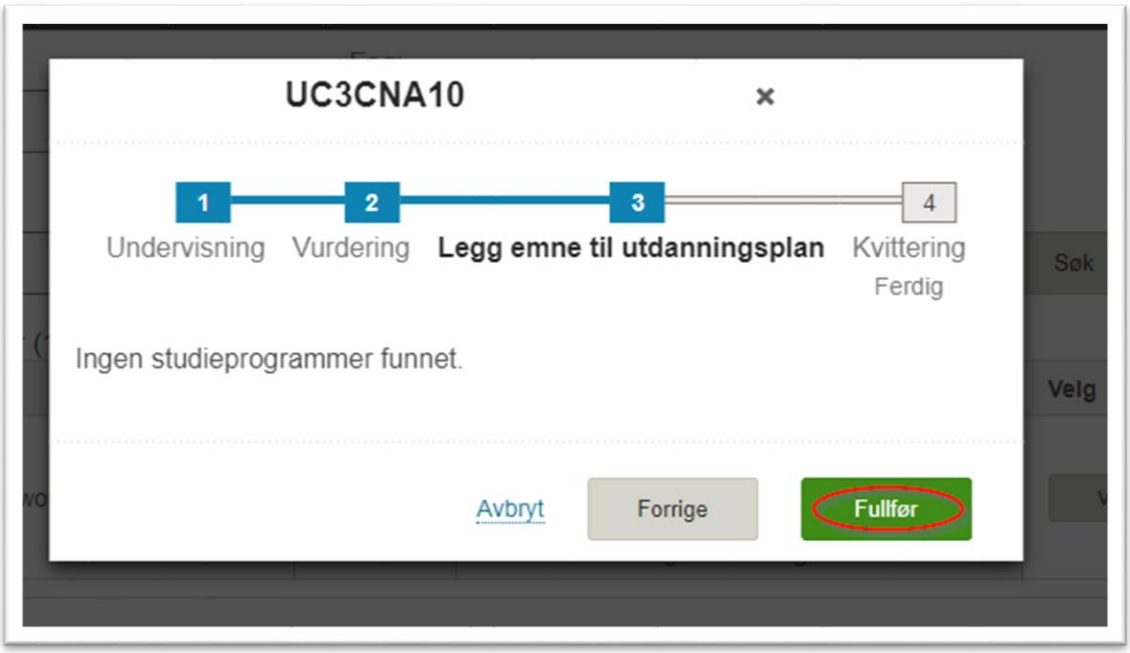
Trykk neste. Målform har ikke noe praktisk betydning for noe. I dette bildet vil du da få opp datoen for når eksamen avholdes. Samt alle delene du er meldt opp til og i noen tilfeller kan du

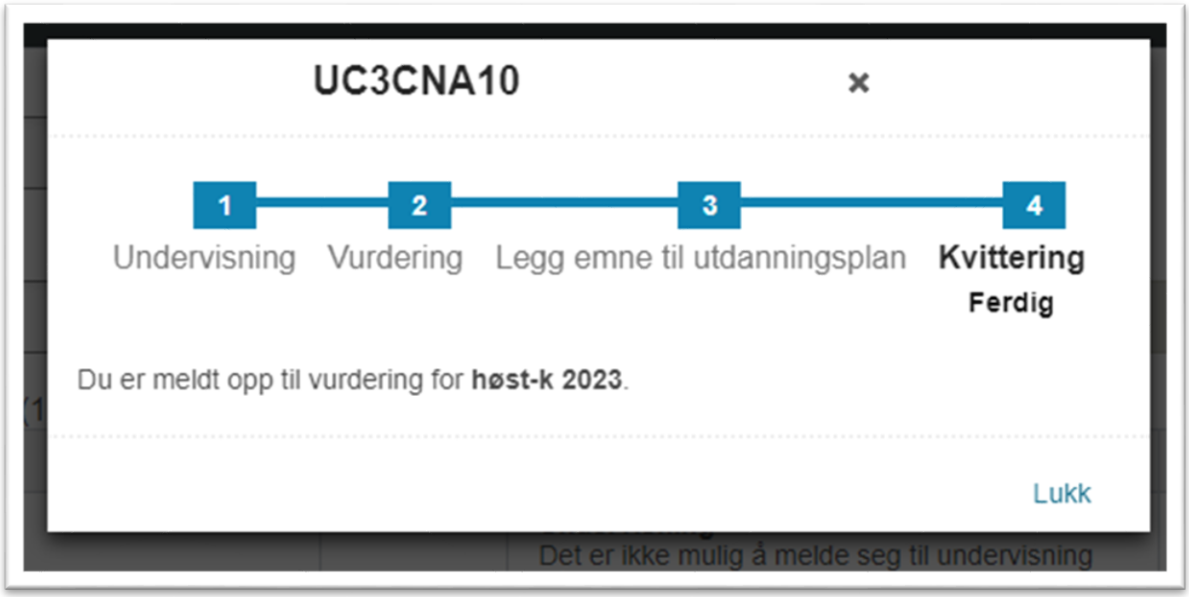
også se dine nåværende resultater på delene dersom du allerede har noen resultater registrert i Studentweb. I enkelte tilfeller kan det stå at du også er oppmeldt til obligatorisk aktivitet, det er ikke mulig å konte obligatorisk aktivitet i konteperioden, denne beskjeden må du dermed se bort ifra.

Sjekk over at informasjonen stemmer før du trykker på neste.



Trykk fullfør.





Når trinnene for oppmelding er gjort er du påmeldt til alle delene i assessment strategien for emnet. Husk å følg fremgangsmåten for avmelding dersom du ikke skal ta alle delene.

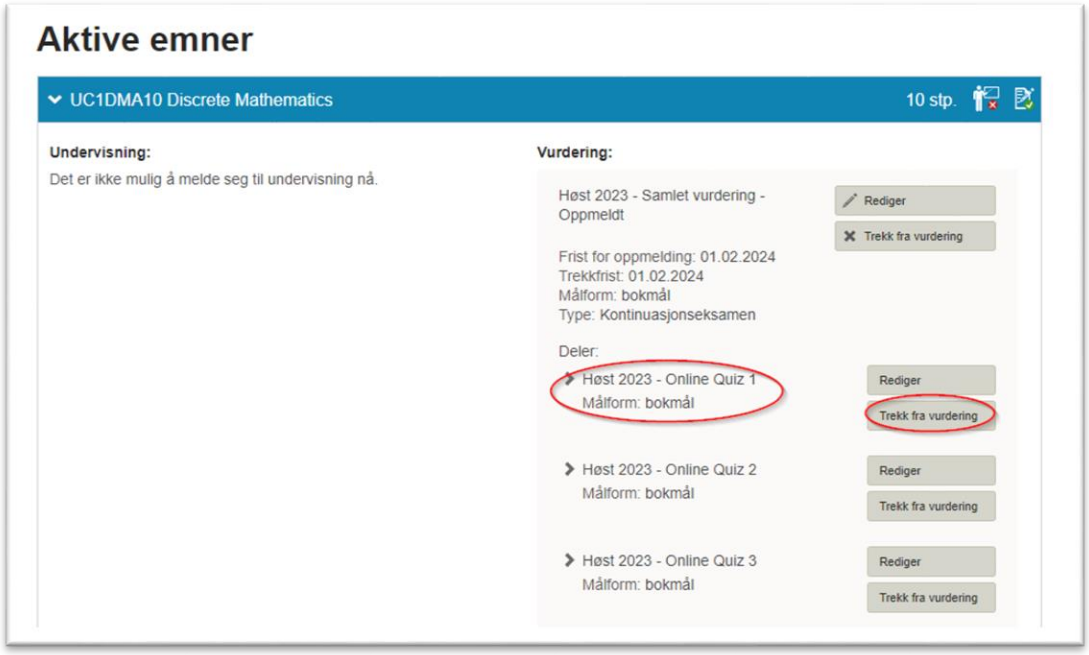
5 Hvordan melde seg av

OBS! Hvis emnet er oppdelt i deleksamener, og du kun ønsker å ta én av dem, må du melde deg av de andre, det gjør du slik:

Etter at du har fullført oppmeldingen vil du finne dine oppmeldte emner under «**aktive emner**».

Når du trykker på emnet vil du få opp informasjon (ved å trykke på pilen på hver enkelt del vil du også kunne få mer informasjon) og dersom du er innenfor tidsfristen vil du få opp noen valg.

Dersom du er innenfor tidsfristen, vil du kunne trekke deg fra samlet vurdering – da trekker du deg fra alle delene - velg da «X Trekk fra vurdering» knappen som er øverst. Eller du kan trekke deg fra de enkelte deleksamenene, som du for eksempel har fått karakter i – da velger du «Trekk fra vurdering på knappen i tilknytning til den delen du ikke skal ta».





Dersom du lurer på noe angående oppmelding eller avmelding fra deleksamener, ta kontakt med studieadministrasjonen i Support Portalen så fort som mulig.

6 Etter oppmelding

Når du har meldt deg opp til konteeksamen vil dette skje:
Konteeksamen/utsatt eksamen følger assessment strategien for den ordinære leveransen av emnet ved siste leveranse. Det vil si at dersom du har tatt emnet tidligere enn siste leveranse vil det kunne være endring i assessment strategien. Dersom du har bestått deler tidligere som samsvarer med siste leveranse av emnet og dette ikke gjenspeiles i din Studentweb, er det viktig at du kontakter studieadministrasjonen gjennom Support Portalen slik at det kan undersøkes.

Tredje års bacheloroppgave er et unntak hva gjelder assessment strategi og oppmelding til konteeksamen. Se informasjon i emnet i Moodle eller kontakt studieadministrasjonen gjennom Support Portalen.

Når du har meldt deg opp gjennom Studentweb, vil du bli gitt tilgang til eksamen i Moodle på eksamenstidspunktet.

Har du spørsmål, ta kontakt med studieadministrasjonen gjennom Support Portalen.

Versjonskontroll

Versjon	Kommentar	Forfatter	Dato
1.0	Første gang publisert	Hjørdis Gudmundsen Annette Andreassen	30.01.2024
2.0	Revidering og lagt til utfyllende informasjon	Hjørdis Gudmundsen Annette Andreassen	06.05.2024
2.1	Lagt til informasjon under registrering gjennom aktive emner	Hjørdis Gudmundsen	05.06.2024
2.2	Lagt til informasjon om Interactive Media	Hjørdis Gudmundsen	04.09.2024
2.3	Endret fra datoer til mer generell tekst	Hjørdis Gudmundsen	27.01.2025